

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ №2
Протокол от «17» сентября 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2
«Золотая рыбка»
Приказ № 65/4 от «10» сентября 2025г.

**Положение о нормативной документации
педагогических работников**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о нормативной документации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.47, ч.6, ч.6.1., ч.6.2.;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. №582;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», вступил в силу с 01.03.2025г.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует ведение, заполнение, отчет по документам педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).
- 1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно- оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются

трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации основной общеобразовательной программы

должность	Перечень документов, регламентируемый нормативными документами	Перечень документов, обязательных для ведения и заполнения
Воспитатель	1. Журнал посещаемости. 2. Календарно-тематический план.	1. Карты педагогической диагностики детей. 2. Протоколы родительских собраний. 3. Сведения о родителях. 4. План по самообразованию, документы по аттестации. 5. Характеристика на воспитанников (по запросу). 6. Аналитическая справка за учебный год.

